

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № 8
от «30 » мая 2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____ О.Б. Худякова

Приказ № 70 от «31» мая 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном участке
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная
школа» муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края
(МБОУ Николаевская СОШ)

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и санитарно-гигиеническими правилами.

1.2. Пришкольный участок, это территория, законодательно закрепленная за МБОУ Николаевская СОШ и предназначенная для различных целей.

1.3. В состав пришкольного участка входят все земельные участки школы, свободные от административных и хозяйственных построек, пригодные для роста и развития растений.

2. Назначение пришкольного участка (ПУ), его структура

2.1. ПУ создается для проведения в 1 – 8, 10-х классах учебных и практических занятий по трудовому обучению, окружающему миру, биологии, экологии, организации общественно полезного труда, внеклассной, опытнической, природоохранной работы, заготовки раздаточного и демонстрационного материала, используемого на занятиях с учащимися.

2.2. Функционирование ПУ школы позволяет решать комплекс образовательных задач:

- совершенствование знаний учащихся по биологии, экологии, окружающему миру, технологии, трудовому воспитанию;
- формирование практических умений по выращиванию и уходу за растениями;
- формирование интеллектуальных и практических умений, связанных с проведением наблюдений и опытов, с оценкой состояния окружающей среды

на территории школы, с проектированием мер по благоустройству школьной территории;

- развитие интереса учащихся к изучению растений;
- формирование у учащихся ответственного отношения к труду, к окружающей среде, к деятельности по ее сохранению и улучшению;
- развитие эстетических чувств школьников;
- развитие интереса школьников к профессиям, связанным с выращиванием и уходом за растениями.

2.3. На ПУ школы организуются следующие отделы: полевых (зерновых, технических, кормовых), овощных, плодово-ягодных, цветочно-декоративных культур, коллекционный, лекарственных растений и отдел начальных классов. В состав ПУ входят также подсобное помещение.

2.4. Выбор культур для выращивания определяется потребностями учебно-воспитательного процесса, природно-климатическими условиями, условиями школы и ее возможностями в приобретении семян посадочного материала.

2.5. В подсобном помещении хранятся сельхозинвентарь, аптечка с необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами.

2.6. Вокруг участка создается естественная (из зеленых насаждений) или искусственная изгородь. Участок обеспечивается водой для полива растений.

2.7. Произведенная на участке продукция используется для организации питания учащихся в школьной столовой, для озеленения школы и ее территории, а также может быть реализована населению, в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности

3.1. К работе на пришкольном участке привлекаются все учащиеся школы, в соответствии с возрастными особенностями и физическими возможностями учащихся разного возраста.

3.2. В учебное время на пришкольном участке работают ученики тех классов, в программе трудового обучения которых имеется сельскохозяйственный труд (1-8 классы).

3.3. В весеннее и осеннее время учащиеся всех классов школы привлекаются к участию в благоустройстве территории пришкольного участка (уборка мусора; обрезка, окапывание и побелка деревьев; посадка зеленых насаждений и т.п.). Привлечение детей происходит во внеучебное время.

3.4. К работе на пришкольном участке в летний период привлекаются обучающиеся 1-8, 10 классов при отсутствии документов, дающих право на освобождение от работы на цветниках: инвалидность, сложные случаи аллергии на пыльца цветов или на пыль, заболевания опорно-двигательного аппарата и т. п. Школьники, которым по состоянию здоровья временно трудно работать в полную силу, работают в щадящем режиме.

3.5. Согласие на отработку на участке в летний период остальных обучающихся и родителей (законных представителей) не требуется.

3.6. Учащиеся 1-2 классов отрабатывают 5 рабочих дней, учащиеся 3-4 классов - 7 рабочих дней, учащиеся 5-7 классов 10 рабочих дней, 8,10 классов 14 рабочих дней.

3.7. Учащиеся допускаются до работы на участке после ознакомления с правилами по технике безопасности.

3.8. Летние практические работы начинаются в 9-00 утра и имеют продолжительность:

1-4 классы – 60 минут с 10-минутным перерывом;

5- 7 классы - 90 минут с 15-минутным перерывом на отдых.

8, 10 классы – 120 минут с 20- минутным перерывом.

В связи с неблагоприятными погодными условиями возможно перенесение режима работы с утреннего времени на вечернее по договоренности с учащимися.

4. Руководство работой участка

4.1. Общее руководство работами на пришкольном участке осуществляет директор школы. Он утверждает план работы участка на год, график работы на пришкольном участке учителей в летний период, планы проведения работ по благоустройству, назначает заведующего пришкольным участком.

4.2.Завхоз школы принимает меры по своевременному обеспечению учебно-опытного участка инвентарем, посевным и посадочным материалами, водой для полива растений. Он организует хранение и реализацию продукции, полученной на ПУ.

4.3. Непосредственное руководство работами на участке осуществляет заведующий пришкольным участком, назначаемый из числа педагогических работников школы.

4.4. Заведующий пришкольным участком несет ответственность за состояние участка и содержание работы на нем, за его обеспечение посевными и посадочными материалами. Он инструктирует учителей, привлекаемых к работе на участке. Заведующий пришкольным участком получает доплату за заведование пришкольным участком.

4.5. Заведующий ПУ обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности.

4.6. Заведующий пришкольным участком:

- самостоятельно планирует работу участка;
- совместно с классными руководителями составляет график работ учащихся;
- подводит итоги работы на участке за сезон;
- предоставляет директору школы информационный отчет о своей работе.

5. Техника безопасности (ОХРАНА ТРУДА)

5.1. Все виды работ учащиеся осуществляют под руководством закрепленных учителей, воспитателей, классных руководителей, которые несут ответственность за сохранность и здоровье детей в установленном законом порядке.

5.2. Требования к технике безопасности:

5.2.1.Одежда. Дети должны приходить на работу на школьном участке в рабочей одежде и обуви в соответствии с погодой.

5.2. 2. Груз. При переноске груза учащимся следует соблюдать нормы СанПиН: не более 10% от веса ученика (так же, как и вес школьного портфеля).

5.2.3. Руки. Необходимо следить за тем, чтобы при ручной прополке растений ученики использовали перчатки. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями следует помнить о мытье рук после работы.

5.2.4. Орудия труда. Следует переносить заостренные сельскохозяйственные орудия (лопаты, грабли, мотыги, вилы) в вертикальном положении так, чтобы рабочая их часть была направлена вниз во избежание получения травм.